**Ausgabebeleg (Fahrtkosten)**

Die Anträge sind grund-sätzlich über die Abt.-Leiterin bzw. den Abt.-Leiter (Turnen, Volley-ball, LA) bei der Geschäftsstelle einzurei-chen.

### Bearbeitungshinweis

In der EDV-Version (als Word-Datei) kann mit der Tabulator-Taste zum nächsten Eingabefeld gesprun-gen werden.

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
| **Vorname** | **Name** |

Ich beantrage die Erstattung der mir entstandenen Fahrtkosten auf das angegebene Konto.

Fahrstrecke: Mitfahrer/-in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von |       |  |       |
| **über** |       |  |       |
| **nach** |       |  |       |
| **gefahrene Km:** |       |  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |       |
| **Hinreisedatum:** |  | **ggf. abweichendes Rückreisedatum:** |

Fahrtgrund, Auftrag des Vereins, etc.:

|  |
| --- |
|                      |

|  |  |
| --- | --- |
| Bank:  |       |
| **BIC:**  |       |
| **IBAN:** |       |
| **abweichender Konto-Inhaber:** |       |

Unterschrift, Datum

Berechnung: gefahrene km x 0,20 Euro =

(wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt)